

FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



| CÓDIGO | | | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | | | RETENCIÓN DOCUMENTAL | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | APLICATIVO | PROCEDIMIENTOS |
|---------|-------|----------|------------------------|---------------------------------|--|----------------------|---------|---------|-------------|-------------------|---|----|---|------------|--|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | SERIE DOCUMENTAL | SUBSERIE DOCUMENTAL | TIPOS DOCUMENTALES | GESTIÓN | CENTRAL | PAPEL | ELECTRÓNICO | E/B | S | CT | D | | |
| 3002 | 22 | 3 | INVENTARIOS | INVENTARIOS DE SOFTWARE | Inventario Licencia | 2 | 3 | X X | PDF | X | | | | | Documentos de control y seguimiento, se actualiza periódicamente y no trasciende la razón por la que fueron creados. Concluida la retención se eliminan. |
| 3002 | 39 | 2 | REGISTROS | REGISTROS DE COPIAS DE RESPALDO | Control diario de Backups Control de Servidores | 2 | 3 | X X | | X | | | | | Documentos de control y seguimiento, se actualiza periódicamente y no trasciende la razón por la que fueron creados. Concluida la retención se eliminan. |
| 3002 | 39 | 11 | REGISTROS | REGISTROS DE SOPORTE TÉCNICO | Solicitud de servicio | 2 | 3 | X | | X | | | | | Documentos de control y seguimiento, se actualiza periódicamente y no trasciende la razón por la que fueron creados. Concluida la retención se eliminan. |

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
 E/B: Eliminación/Borrado
 S: Selección
 D: Digitalización

| | | | |
|---|--|--|--|
| Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora | Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia | Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos | Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva |
| Elaboró | Proyectó | Revisó | Aprobó |
| Fecha de Elaboración: | | Julio 2017 | |